



## ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

ISTITUTO STATALE D'ARTE «M. Fabiani»

Piazzale Medaglie d'Oro, 2 – 34170 GORIZIA – tel. 0481/532948

Sede legale: Via Italico Brass, 22 – 34170 GORIZIA

tel. 0481/535190 – fax 0481/536601 – E-mail [dannunzio@tin.it](mailto:dannunzio@tin.it)

**Ai Sigg. DOCENTI  
Alle Classi  
Al Personale A.T.A.  
- Sede**

Circolare n.

**OGGETTO : Regolamento servizio fotocopie**

### **Regolamento uso macchine fotocopiatrici**

- L'accesso alle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per uso didattico, nonché per le necessità dell'ufficio di segreteria e della Presidenza dell'Istituto. Non è pertanto consentito usare le macchine per uso personale e/o privato.
- Al fine di garantire la corretta utilizzazione delle macchine e la loro puntuale conservazione e manutenzione le richieste per ottenere fotocopie vanno inoltrate solo al personale addetto. Conseguentemente ogni qualsiasi responsabilità relativa al corretto uso delle macchine è attribuito al personale addetto.
- Per motivi di organizzazione del lavoro le fotocopie, di norma, verranno eseguite dalle ore 8,00 alle ore 11,45.
- La richiesta di fotocopie deve essere presentata al personale addetto **con congruo anticipo (almeno un giorno)** ; eccezionalmente, sentita la disponibilità del personale, possono essere accettate le richieste di fotocopie dei compiti al mattino del giorno stesso nel quale sono necessarie e quando detto testo è ricompreso in una sola facciata.
- Il personale addetto alla gestione delle apparecchiature di fotoduplicazione dovrà annotare sull'apposito registro, all'inizio e alla fine dell'anno scolastico, i numeri dei contatori delle stesse.
- Ogni docente dovrà annotare su apposito registro il proprio nome e cognome, la materia d'insegnamento, l'oggetto della riproduzione, il numero di copie e dovrà apporre la data e la firma. Ogni Docente potrà richiedere il rilascio di fotocopie gratuite solo per i motivi didattici di seguito elencati:  
Compito in classe;
- Tabelle, proutuari, schemi vari e disegni necessari per lo svolgimento di lezioni ed esercitazioni;  
Programmi di gite e/o visite guidate;
- Lucidi per lavagna luminosa ad uso didattico (cinque fotocopie).
- E' vietato fare fotocopie d'appunti per tutta la classe.
- E' vietato e perseguibile penalmente la riproduzione di pagine di un testo (Legge 633/1941, art. n. 68 - 171 terzo comma).

Gorizia 21/02/09

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Bombina Carmela Giudice