

SERVIZI E ATTIVITA' INTEGRATIVE

PREMESSA _____	1
SERVIZIO ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO _____	2
C.I.C. (Centro di Informazione e Consulenza) _____	4
SERVIZIO PSICOLOGICO _____	7
LA BIBLIOTECA _____	8
ATTIVITA' CULTURALI _____	8
ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI _____	8
PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL European Computer Driving Licence) _____	9
CERTIFICAZIONI DI COMPETENZA DELLE LINGUE STRANIERE _____	10

PREMESSA

Il percorso di formazione che la nostra scuola offre ai propri studenti non si limita all'attività didattica "in classe", sulla base dei curricoli, dei programmi e degli obiettivi prima definiti.

Da un lato, vengono da vario tempo attivati una serie di **progetti** finalizzati ad affrontare problemi trasversali del processo di apprendimento o ad arricchire le competenze professionali. Di questi "progetti" parliamo nel capitolo seguente.

Dall'altro lato, la scuola offre:

- **attività culturali**, elaborate e predisposte anno per anno dai singoli docenti o dai consigli di classe e finalizzate all'arricchimento culturale dello studente (anche in campi esterni a quelli della formazione propriamente scolastica)
- **attività extracurricolari** promosse su iniziative degli studenti nel corso dell'anno scolastico e realizzate con l'eventuale collaborazione dei docenti e con risorse e spazi offerti dall'istituto.
- **servizi**, che intendono fornire allo studente un supporto sia alla sua attività di studio che al suo processo complessivo di formazione.

I servizi offerti dall'istituto, che costituiscono un punto di riferimento costante, sono:

- il servizio orientamento e riorientamento
- il Centro di In formazione e Consulenza (CIC),
- il servizio psicologico
- la biblioteca.

SERVIZIO ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO

Finalità

Il servizio orientamento e riorientamento, che all'interno del nostro Istituto integra le molteplici attività orientative presenti nel Piano dell'Offerta Formativa, assolve un compito di supporto per studenti e genitori nei diversi momenti del percorso formativo in cui essi devono compiere delle scelte.

Ambiti di intervento

Ritenendo i momenti di passaggio (scuola media inferiore/scuola superiore; biennio/triennio; scuola superiore/formazione post-secondaria o mondo del lavoro) come quelli più critici ai fini delle scelte, il servizio orientamento, coordinato dalla Funzione Obiettivo responsabile dell'orientamento, individua e programma, in relazione a questo problema, attività rivolte a intere classi o a singoli studenti. Vengono somministrati agli studenti dei test di interesse e di controllo delle motivazioni e vengono effettuati dei colloqui individuali di approfondimento. Nel caso di difficoltà, legate a conflitti interiori che rischiano di bloccare il processo di scelta, i docenti, previo consenso degli interessati, possono indirizzare gli studenti al *Servizio Psicologico* della scuola.

In particolare nel corso del *primo anno* è previsto un pacchetto di massimo 20 ore annuali dedicate a:

- approfondire il problema della *scelta* come fenomeno socio-psicologico, considerando le variabili che la influenzano, i condizionamenti e gli stereotipi;
- introdurre le problematiche relative al mercato del lavoro;
- fornire le informazioni fondamentali sui principali settori produttivi e sulla struttura produttiva del territorio;
- motivare allo studio.

Nel secondo anno, l'obiettivo è quello di far maturare negli studenti la scelta definitiva offrendo loro l'opportunità di mettere alla prova le proprie capacità e motivazioni.

Le attività proposte, per ognuno dei due indirizzi, tendono a:

- approfondire i percorsi formativi e i contenuti di studio;
- analizzare le figure professionali relative ai due indirizzi;
- avvicinarsi, anche mediante incontri con alunni del triennio, alle metodologie e ai contenuti specifici degli indirizzi.

Per gli alunni che provengono da altri corsi di studio o dal mondo del lavoro, e che desiderino passare da un indirizzo ad un altro o al mondo del lavoro in base alla legge 9/99 sull'obbligo scolastico, vengono realizzati dei "*corsi passerella*" con struttura modulare.

Obiettivo di tali corsi è far acquisire allo studente le competenze che gli sono necessarie per affrontare serenamente il percorso prescelto.

Sarà compito dei docenti realizzatori dei singoli moduli predisporre prove di accertamento delle competenze suddette.

Per l'orientamento e il riorientamento sono previste le attività descritte nella tabella della pagina seguente.

ATTIVITA'	OBIETTIVI	DESTINATARI	ATTIVITA' PREVISTE	SOGGETTI
1. RACCORDO CON LA SCUOLA MEDIA	<ul style="list-style-type: none"> • Far conoscere il Piano dell'Offerta Formativa • Evitare scelte sbagliate • Prevenire l'insuccesso scolastico 	<ul style="list-style-type: none"> • Studenti • Genitori • Docenti e dirigenti delle scuole medie 	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione di materiale informativo • Giornata di scuola aperta • Presentazione degli indirizzi nelle varie Scuole Medie • Partecipazione alle attività di orientamento promosse dal Distretto (Salone dello Studente) 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'orientamento • Docenti e studenti dell'indirizzo
2. ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO BIENNIO	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento formativo: <ul style="list-style-type: none"> - Far acquisire agli studenti maggiore consapevolezza delle proprie capacità e attitudini - Consolidare un metodo di lavoro • Sostenere la scelta di indirizzo • Riorientare 	<ul style="list-style-type: none"> • Studenti del biennio 	<ul style="list-style-type: none"> • Colloqui individuali e di gruppo • Test di interesse • Questionari motivazionali • Attività che promuovano la capacità di collaborare e di sviluppare un metodo di lavoro • Moduli passerella • Percorsi integrati 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'orientamento • Servizio psicologico • Alunni dei vari indirizzi • Docenti di classe • Enti esterni
3. SPORTELLINO INFORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire ulteriori informazioni a studenti e genitori delle medie per favorire e verificare le scelte effettuate • Fornire informazioni agli studenti del biennio sulla struttura degli indirizzi e su possibilità formative esterne, in caso di orientamento • Fornire informazioni agli studenti delle quinte sulle possibilità formative dopo la quinta 	<ul style="list-style-type: none"> • Studenti e genitori interni ed esterni 	<ul style="list-style-type: none"> • Colloqui individuali e di gruppo 	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione obbiettivo responsabile dell'orientamento
4. ORIENTAMENTO CLASSI QUARTE E QUINTE	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire agli studenti informazioni su sbocchi occupazionali dopo la maturità, caratteristiche del mercato del lavoro, aspettative delle aziende relative ai neo diplomati, opportunità formative • Agevolare il 	<ul style="list-style-type: none"> • Studenti delle classi quinte • Studenti classi quarte 	<ul style="list-style-type: none"> • Salone dello studente • Attività di stage • Conferenze, incontri formativi • Diffusione materiale informativo • Percorsi integrati 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'orientamento • Docenti della classi coinvolte • Docenti universitari • Ex alunni diplomati • Esperti esterni • Enti esterni

	passaggio scuola- lavoro attraverso attività di stage di tipo lavorativo presso enti operanti nel territorio			
	<ul style="list-style-type: none"> • Corsi di arricchimento curricolare (vedi percorsi integrati) • Orientamento formativo 			

C.I.C. (Centro di Informazione e Consulenza)

Il Centro Informazioni e Consulenza è il luogo fisico dove operano sinergicamente le risorse dell'Istituto al fine di dare informazioni, svolgere attività progettuali, risolvere situazioni problematiche di natura conflittuale, motivazionale, relazionale - comunicativa che rendono difficile il rapporto del ragazzo con gli altri e con se stesso.

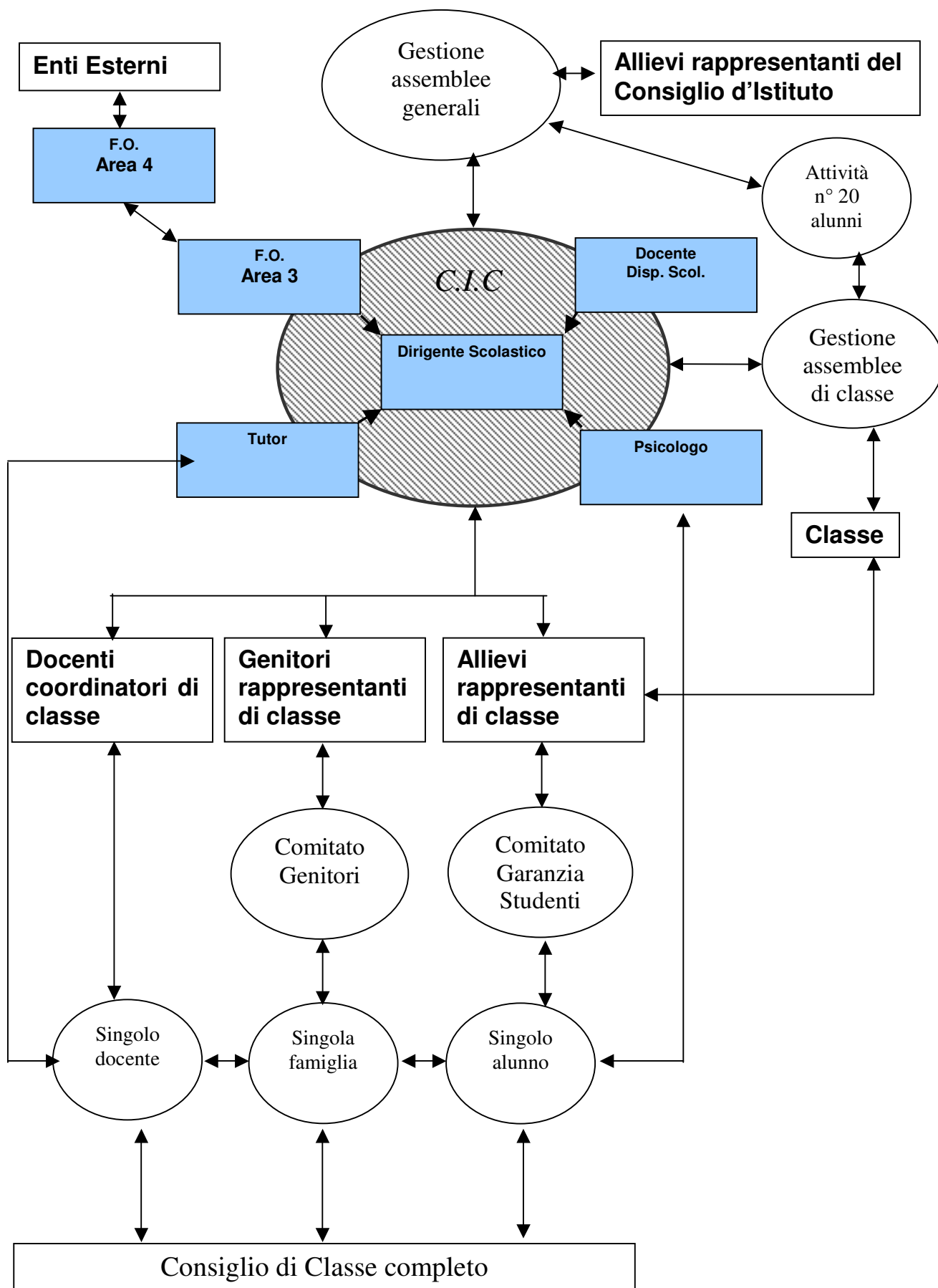
In questo ambito si dà la possibilità allo studente sia di esprimere il proprio disagio che di promuovere iniziative per risolverlo, con l'aiuto di coetanei o di adulti come insegnanti, genitori e operatori specializzati.

Il Centro è rivolto agli alunni, alle famiglie e agli insegnanti. Rappresenta il centro operativo dove si attuano azioni di orientamento e ri-orientamento quali premessa indispensabile per il contenimento della dispersione scolastica. Presso il centro è operativo lo sportello psicologico anch'esso rivolto a tutte le componenti della scuola e gestito dallo psicologo dell'Istituto. Le figure che fanno capo al C.I.C. sono il docente (o docenti) F.O. (area 3), il docente tutor, il docente referente alla dispersione scolastica e lo psicologo. Tali figure operano con il singolo ed il gruppo classe, collaborano con i Consigli di Classe ed il Comitato Genitori. Hanno rapporti continuativi con i docenti Coordinatori di Classe e con gli allievi rappresentanti di Classe. Offrono sostegno agli allievi rappresentanti nel Consiglio d'Istituto al fine di organizzare le Assemblee Generali. Le figure operative del C.I.C. fanno riferimento al Dirigente Scolastico (vedi diagramma allegato 1).

Attività specifiche del Centro Informazioni e Consulenza

- Attività di ascolto e coordinamento con il docente coordinatore di classe e/o con i Consigli di Classe (ove richiesto), al fine di rilevare particolari disagi dell'allievo e/o della famiglia, veicolare le informazioni necessarie al Consiglio di Classe e pianificare e promuovere le opportune attività di sostegno.
- Promozione di incontri individuali con gli allievi, i quali presentano difficoltà di motivazione allo studio, carenze metodologiche, difficoltà relazionali allievo-docente e allievo-allievo .
- Promozione di incontri individuali con le famiglie degli allievi al fine di condividere strategie comuni d'intervento e di sostegno.
- Individuazione di casi di particolare disagio socio affettivo relazionale da segnalare allo psicologo.
- Collaborazione con il Comitato Genitori al fine di creare un ponte di collegamento tra i bisogni delle famiglie e le risorse della scuola .
- Trasmissione agli studenti di informazioni relative alle attività che la scuola svolge in collaborazione con Enti esterni e collabora con la F.O. (area 4).
- Informazione su problematiche di carattere sanitarie e sostegno alle iniziative promosse dagli studenti (minimo 20) e previste dalla Legge sulle tossicodipendenze.
- Collaborazione con lo psicologo al fine di organizzare e strutturare, con eventuale collaborazione del Consiglio di Classe, un piano d'intervento individualizzato teso a risolvere situazioni di particolare disagio.

- Collaborazione con gli studenti per l'organizzazione delle Assemblee Studentesche o delle Assemblee di Classe a tema.
- Promozione di attività di orientamento nelle classi I e di progetti di Orientamento e Riorientamento.
- Collaborazione con lo psicologo dell'Istituto per elaborare percorsi di analisi motivazionale e di autostima (mappatura delle classi).
- Organizzazione di incontri con i genitori delle classi prime per informarli sull'organizzazione delle attività che la scuola intende promuovere.



SERVIZIO PSICOLOGICO

Finalità

Il presupposto teorico che ha guidato la scelta di realizzare il servizio psicologico del nostro Istituto si basa su due considerazioni fondamentali:

- consapevolezza che un corretto apprendimento scolastico si può verificare solo se lo studente viene considerato nella sua globalità, vale a dire in quanto “persona”, e quindi viene aiutato nei suoi processi non solo cognitivi, ma anche affettivi ed emotivi
- constatazione che la presenza di un servizio psicologico, all'interno della scuola, ne facilita enormemente la fruizione, sia da parte degli studenti che da parte degli insegnanti: avere un “aiuto” a portata di mano, nel tessuto quotidiano di riferimento, sdrammatizza per il ragazzo la difficoltà di approccio, rende possibile una maggiore individuazione delle problematiche, permette di realizzare un intervento educativo-evolutivo il più possibile integrato tra psicologo e insegnanti.

L'esperienza ha dimostrato, nel tempo, la validità della teoria di riferimento e la domanda ne rappresenta una preziosa riconferma.

Ambiti di intervento

Gli obiettivi fondamentali sono tre:

- aiutare lo studente in difficoltà a focalizzare l'area del problema ed a trovare possibili soluzioni per il suo superamento;
- collaborare con gli insegnanti per promuovere un intervento di sostegno specifico e basato sul reale bisogno del ragazzo;
- contribuire ad una migliore comunicazione in ambito familiare tra ragazzo e genitori, finalizzata alla comprensione reciproca.

Fruitori del servizio

Il servizio psicologico scolastico si pone, di fatto, come un momento progettuale di risposta al cosiddetto “disagio giovanile”, per aiutare i giovani a costruire la propria identità, a riconoscersi come soggetti che sappiano dare e ricevere, sia sul piano cognitivo che sul piano delle emozioni e degli affetti.

E' un servizio che, per sua intrinseca natura, ha l'obiettivo di accogliere il “disagio” in atto e di promuovere forme di superamento e di prevenzione.

La richiesta di intervento psicologico riguarda le tre componenti della scuola:

- studenti che si rivolgono spontaneamente allo psicologo per problemi di natura didattica e/o di tipo esistenziale
- studenti che vengono inviati dagli insegnanti, sia per difficoltà di apprendimento che per disturbi di socializzazione
- studenti che necessitano di un approfondimento di tipo psicologico rispetto all'iter di orientamento scolastico
- insegnanti che richiedono un parere o un confronto, in relazione a studenti in difficoltà in merito all'iter della classe
- genitori che chiedono un aiuto nella comprensione del figlio, per superare momenti di difficoltà sul piano educativo-relazionale.

Operatore del servizio

Il servizio viene affidato ad un esperto laureato assunto mediante contratto privato e retribuito con fondi d'Istituto. Per garantire la trasparenza tale assunzione dovrà rispettare modalità e criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

LA BIBLIOTECA

Finalità

Il servizio biblioteca è attivo in entrambi gli Istituti e può contare su un ricco patrimonio di volumi, costituito per lo più da testi specialistici relativi a materie d'indirizzo.

Essa si arricchisce di una serie di interventi e iniziative progettate e realizzate perché una risorsa così ricca e importante come questa sia sfruttata al meglio da tutti i suoi utenti, insegnanti, alunni e personale non docente.

L'obiettivo finale è duplice:

1. specializzare le due biblioteche potenziando per l'I.T.A.S. "G. D'Annunzio" i settori linguistico e scientifico e per l'I.S.A. "M. Fabiani" quello artistico;
2. immettere i cataloghi in rete.

Ambiti d'intervento

La gestione servizio biblioteca è affidata anno per anno a un gruppo di docenti sulla base di un progetto da essi presentato.

Le attività previste sono finalizzate a:

1. garantire una regolare apertura della biblioteca;
2. rendere operativo ed efficiente il servizio consultazione e prestiti;
3. facilitare l'accesso via Internet ai cataloghi di altre biblioteche;
4. raccogliere e selezionare le proposte di acquisto;
5. riordinare e catalogare tutto il materiale cartaceo e multimediale presente utilizzando un software specifico per l'immissione in rete dei dati.

ATTIVITA' CULTURALI

Finalità

Per sviluppare nella scuola cultura in senso lato e non trasmettere solo conoscenze disciplinari l'Istituto anno per anno realizza e/o promuove la partecipazione a numerose iniziative culturali.

Le attività culturali sono elaborate e predisposte dai singoli docenti e/o dai consigli di classe e dalla funzione obiettivo che si occupa dei rapporti con il mondo esterno in riferimento a:

- obiettivi specifici curricolari
- esigenze eventualmente emergenti nel contesto classe
- particolari e significative iniziative promosse sul territorio.

Ambiti d'intervento

I docenti e i consigli di classe promuovono o sottoscrivono la partecipazione alle varie iniziative avvalendosi del supporto della funzione obiettivo. Essa ha il compito di filtrare le informazioni e di organizzare, eventualmente con la collaborazione di uno staff e dei colleghi interessati, tali attività.

La Funzione obiettivo del nostro Istituto inoltre si configura non solo come "finestra aperta sull'esterno", ma anche come strumento di realizzazione.

ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI

Finalità

Tali attività cercano di venire incontro ad esigenze di crescita globale, non soddisfatte dalle normali attività curricolari.

Esse si prefiggono di:

- arricchire l'offerta formativa della scuola
- fornire un arricchimento formativo sia all'utenza interna alla scuola sia a soggetti esterni (ECDL)

- creare nuovi spazi di crescita culturale
- favorire la fruizione di varie forme d'arte
- stimolare l'assunzione di responsabilità e di capacità organizzativa e progettuale da parte degli studenti
- coinvolgere la componente genitori nelle fasi di progettazione, gestione, promozione dell'attività.

Ambiti di intervento

Nel progetto gli studenti sono protagonisti di varie attività, svolte nel corso dell'anno scolastico (tempi diversificati da corso a corso) in orario pomeridiano, che stimolano la creatività, l'uso dell'immagine e la capacità di mettersi in comunicazione seguendo percorsi e usando tecniche più specializzate nelle seguenti aree:

- espressivo-creativa
- integrazione-tecnica
- sportiva
- linguistica
- socializzazione

Realizzatori di tali iniziative sono i responsabili delle attività, i docenti coordinatori dei singoli corsi o eventualmente esperti esterni.

Tali iniziative, organizzate all'interno dell'istituzione scolastica su richiesta di almeno 10 unità, possono essere aperte non solo alle varie componenti scolastiche (alunni, docenti, personale ATA) ma anche ai genitori.

L'attività viene valutata a fine corso e verrà rilasciata una certificazione utile sia ai fini dell'acquisizione del credito formativo sia per l'inserimento nel mondo del lavoro.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL European Computer Driving Licence)

L'Istituto Tecnico per le Attività Sociali "G. D'Annunzio" di Gorizia è Test Center ECDL autorizzato. La patente europea del computer è un diploma riconosciuto a livello Europeo che certifica le competenze legate all'utilizzo dei principali software su PC. Per rendere l'idea dell'importanza di questo attestato si può dire che la "PATENTE" è riconosciuta su tutto il territorio della comunità europea e rappresenta una delle priorità della commissione in tema di innovazione tecnologica e formazione; in molti stati europei il possesso dell'ECDL è ritenuto requisito indispensabile per la partecipazione ai concorsi pubblici.

Anche in Italia, non appena i Test Center preposti alle verifiche ed al rilascio della Patente saranno a regime, il possesso della Patente costituirà un titolo indispensabile per l'accesso ai concorsi pubblici; in ambito privato, il possesso di tale attestato costituisce fin ora un titolo importante nella definizione di un profilo professionale ed è titolo preferenziale nella scelta del candidato.

Appare quindi evidente l'importanza di tale titolo per

- lo studente della scuola media superiore o dell'Università, dovrà inserirsi nel mondo del lavoro.
- colui che già lavora, in quanto può trovare quel riconoscimento a delle competenze maturate in anni di esperienza ma mai certificate per spendere poi questo titolo nell'avanzamento della carriera professionale.

LA PATENTE EUROPEA NON È UN ATTESTATO PER ESPERTI MA PER UTENTI

AICA (Associazione Italiana per il Calcolo Automatico) è l'Ente individuato dalla Comunità Europea a organizzare e a controllare la rete nazionale ed i Test Center Autorizzati, cioè i soggetti delegati a svolgere le sessioni di esame ed a certificare il loro superamento. L'AICA, in accordo con il Ministero della Pubblica Istruzione, ha individuato gli Istituti superiori come soggetti privilegiati per svolgere la funzione di Test Center. L'Istituto "G. D'Annunzio" è tra le organizzazioni scolastiche di Gorizia, la prima autorizzata a svolgere questa funzione; la scelta della nostra organizzazione scolastica è stata determinata dalla

- valutazione delle competenze degli operatori

- idoneità dei locali e delle attrezzature.

Corsi

L'istituto organizza corsi preparatori per ognuno dei sette test sia per gli studenti della scuola, sia per l'utenza esterna.

I corsi si svolgono presso i Laboratori dell'I.T.A.S. "G. D'Annunzio" da insegnanti dell'Istituzione scolastica e si svolgeranno con un massimo di 12 partecipanti in modo da garantire la necessaria assistenza durante l'attività al computer.

Il diploma si ottiene svolgendo una serie di sette test superabili in un periodo massimo di tre anni dal momento dell'iscrizione; i test sono svolti presso il Test Center autorizzato secondo il calendario che verrà comunicato ai candidati. Tutti i test, tranne il primo, si svolgeranno operando al computer e verteranno sui seguenti argomenti:

- 1) Concetti di base della tecnologia dell'informazione
- 2) Uso del computer e gestione dei file
- 3) Elaborazione dei testi
- 4) Foglio elettronico
- 5) Basi di dati
- 6) Strumenti di presentazione
- 7) Reti informatiche (Internet)

I test possono essere svolti in un qualsiasi Test center diffusi sul territorio nazionale a prescindere da dove è stata effettuata l'iscrizione o gli altri test; ogni test non superato può essere ripetuto più volte.

Ad ogni iscritto viene consegnata assieme al materiale, al momento dell'iscrizione, la "Skill Card" che rappresenta il documento sul quale vengono riportati i risultati dei test.

Costi

I costi possono variare di anno in anno e sono definiti su tutto il territorio nazionale.

Il calendario dei test

È disponibile in formato Word; è possibile prenotarsi anche telefonicamente o via e-mail entro due giorni dalla data della sessione.

Per informazioni: rivolgersi all'istituzione scolastica e chiedere dei Proff. Pierdomenico, Miani o Sattolo o della signora Grill.

CERTIFICAZIONI DI COMPETENZA DELLE LINGUE STRANIERE

A partire dall'anno scolastico 1999/2000, la scuola offre, agli studenti delle classi quinte di tutti gli indirizzi, la possibilità di sostenere l'esame di certificazione di competenza delle lingue straniere studiate.

La certificazione di inglese viene sostenuto presso la nostra scuola, in quanto centro d'esame.

Gli Enti Certificatori sono:

- TRINITY COLLEGE LONDON per l'inglese
- GOETHE-INSTITUT INTER NATIONES per il tedesco.
- ALLIANCE FRANÇAIS – CENTRE PILOTE DELF – DALF per il francese
- MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE per lo spagnolo.

Tale certificazione viene rilasciata in base a **una convenzione tra il Ministero della Pubblica Istruzione e gli enti stessi.**

Per quanto riguarda le spese per tali attività, il finanziamento viene sostenuto del tutto o in parte dall'Istituto stesso utilizzando fondi specifici.