

COMPITI E FUNZIONI FONDAMENTALI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONE STRUMENTALE DI 1^a AREA – GESTIONE DEL P.O.F.

Funzioni fondamentali:

- Coordinare, verificare, valutare le attività del piano formativo.

Compiti:

1. Verificare la congruenza delle attività progettate nell'ambito di Indirizzo e di Dipartimento con il P.O.F..
2. Coordinare l'attività della Commissione POF relativamente al controllo, modifica ed integrazione del P.O.F. e collaborare con commissioni, indirizzi, dipartimenti, consigli di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all'integrazione dei curricoli (flessibilità, attività integrative facoltative, attività integrate scuola-lavoro, corsi di formazione integrata ...).
3. Attivare insieme all'eventuale nucleo interno di valutazione, un adeguato processo di valutazione delle attività del Piano (punto 2).
4. Individuare e predisporre modalità di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del P.O.F.

FUNZIONE STRUMENTALE DI 2^a AREA – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

Funzioni fondamentali:

- Predisporre materiali e percorsi di supporto all'attività dei docenti.

Compiti:

1. Fornire ai nuovi docenti informazioni sulle finalità, sulla struttura organizzativa e sulle modalità operative dell'istituzione scolastica.
2. Gestire le risorse informatiche e multimediali e informare sull'utilizzazione delle stesse, in particolar modo per la progettazione didattica.
3. Raccogliere e riordinare il materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica (archivio).
4. Elaborare sulla base delle esigenze formative emerse dai docenti un piano di formazione per gli stessi.
5. Controllare la validità dei processi formativi interni ed esterni e predisporre interventi di miglioramento.

FUNZIONE STRUMENTALE DI 3^a AREA – I.T.A.S. «G. D'ANNUNZIO» PROMOZIONE E COORDINAMENTO D'INTERVENTO E SERVIZIO PER GLI STUDENTI

Funzioni fondamentali Funzione Strumentale operante all'I.T.A.S.:

- Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli studenti dell'I.T.A.S.
- Prevenire la dispersione scolastica ed il disagio nell'ambito dell'I.T.A.S.

Funzioni fondamentali Funzione Strumentale operante all'I.S.A.:

- Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli studenti dell'I.S.A.
- Prevenire la dispersione scolastica ed il disagio nell'ambito dell'I.S.A.

Compiti:

1. Ricepire le esigenze e le proposte degli studenti .
2. Predisporre e/o coordinare attività di orientamento in ingresso.
3. Predisporre e/o coordinare attività di orientamento e riorientamento legati all'attuazione dell'obbligo scolastico e formativo.
4. Predisporre orientamento in itinere ed eventuale gestione di interventi didattici integrativi.
5. Gestire in prima persona, in collaborazione con lo psicologo, il C.I.C.
6. Assicurare i contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di sua competenza.

<p style="text-align: center;">FUNZIONE STRUMENTALE DI 4^a AREA – I.T.A.S. «G. D'ANNUNZIO» REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE</p>

Funzioni fondamentali Funzione Strumentale operante all'I.T.A.S.:

- Coordinare le attività e gli interventi formativi con gli enti esterni per l'I.T.A.S.

Funzioni fondamentali Funzione Strumentale operante all'I.S.A.:

- Coordinare le attività e gli interventi formativi con gli enti esterni per l'I.S.A.

Compiti:

1. Ricepire le esigenze e le proposte emergenti dai docenti e dagli studenti.
2. Predisporre e/o coordinare le attività di orientamento in uscita.
3. Predisporre e/o coordinare le attività di stage, corsi di formazione integrata, corsi aggiuntivi, F.I.S., allestimento mostre, partecipazione a concorsi.
4. Assicurare contatti con le famiglie per quanto concerne gli ambiti di sua competenza.